



สถานีตำรวจภูธรเปือยน้อย

PUEAINOI POLICE STATION

80 ม.1 ต.เปือยน้อย อ.เปือยน้อย จ.ขอนแก่น 40340

<https://pueainoi.khonkaen.police.go.th> ☎ 043-494020

การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ ๑.จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



จุดประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service
ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ

๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service



มีการ

จัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา และ/หรือคดีจราจร



จัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา และ/หรือคดีจราจร

การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ

ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service

เชิญชวนประชาชนผู้มารับการบริการ หรือมาติดต่อราชการ ร่วมตอบประเมิน EIT

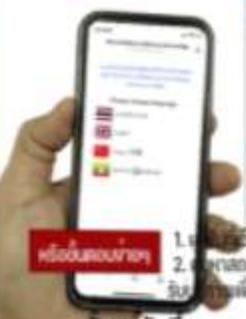


ITAX
POLICE ITA 2025
ขอเชิญ
ผู้มารับบริการ
หรือผู้มาติดต่อราชการ
ร่วมประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

บงกสถานี่ตำรวจภูธรเป็ยน้อย
ประจำปีงบประมาณ 2568

EIT
แบบวัดการรับรู้
ของผูมีส่วนได้เสียภายนอก
External Integrity and Transparency Assessment
สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที



หรือค้นหาจาก

1. เข้าเว็บไซต์ <https://ita.nacc.go.th/>
2. ค้นหาสำเนาตรวจทานเพื่อลงทะเบียน

รับใช้เพื่อทำการประเมินสถานี่ตำรวจภูธร

ถึงทุกวันนี้

1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568



การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

๓. ป้ายพันธะสัญญา – (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

พันธะสัญญาสถานีตำรวจภูธรเป็ยน้อย

ลำดับ	กระบวนการงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	การแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจไปรับแจ้งเหตุหรือบริการอื่น(ระยะเวลาที่ใช้ในการแจ้งที่เกิดเหตุ)	๑.ประชาชนโทรแจ้งเหตุไปที่สถานีตำรวจ ๒.พนักงานรับโทรศัพท์แจ้งพนักงานวิทยุและบันทึกข้อมูล ๒ นาที ๓. พนักงานรับวิทยุ แจ้งสายตรวจไปที่เกิดเหตุหรือสถานที่ขอความช่วยเหลือ ๔ นาที	๑๐ นาที
๒	การแจ้งเอกสารพยาน	๑.ประชาชนผู้มายื่นคำขอ ๒.พบเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารพยาน ๕ นาที ๓.พบพนักงานสอบสวนลงนามในข้อเท็จจริง ๕ นาที ๔.สมมติประจำวันมอบสำเนาให้กับผู้แจ้ง	๑๕ นาที
๓	การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	๑.ประชาชนผู้มายื่นใบสั่ง ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบและกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๕ นาที ๓.ชำระค่าปรับที่สถานีเปรียบเทียบปรับและรับใบอนุญาต ๕ นาที	๑๐ นาที
๔	การเยี่ยมผู้ต้องหา	๑.ประชาชนผู้มายื่นใบสั่ง ๒.พบเจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ๕ นาที ๓.แจ้งชื่อผู้ต้องหาที่ต้องการเยี่ยมและบันทึกข้อมูล ๕ นาที ๔.เข้าเยี่ยมผู้ต้องหา	๑๐ นาที
๕	การขอสำเนาบันทึกประจำวันที่มีตัวกับคดี	๑.ประชาชนผู้ยื่นคำร้อง ๒.พนักงานสอบสวนมีความเห็นเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต ๕ นาที ๓.หัวหน้าสถานีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีความเห็นอนุญาต ๕ นาที	๒๐ นาที
๖	การแจ้งความร้องทุกข์	๑.ประชาชนผู้ยื่นขอ ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและสอบสวนปากคำ ๕๐ นาที ๓.เจ้าหน้าที่เขียนแนวรับแจ้งคดี ลงบันทึกประจำวันและรับหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ ๒๐ นาที	๖๐ นาที
๗	การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑.ประชาชนผู้ยื่นขอ ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักเกณฑ์และกำหนดหลักประกันที่จะใช้	๔๖ นาที

หลัง
ปรับปรุง

		ประกันตัวผู้ต้องหา ๑๔ นาที ๓.เสนอคำร้องให้หัวหน้าสถานีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตได้ประมาณ ๒๐ นาที ๔.กรณีอนุญาต เจ้าหน้าที่ ๔๖ นาทีในสมัยประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้ภายใน ๑๔ นาที กรณีไม่อนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นขอประกันตัวทราบ	
๘	การขอถอนประกันและคืนหลักทรัพย์	๑.ประชาชนผู้ยื่นขอ ๒.พบเจ้าหน้าที่ดูการพาดพิงบันทึกผลการตรวจสอบแหล่งที่ ๒๐ นาที ๓.นำหลักฐานขอถอนประกันที่ดูการพาดพิง นำเสนอหัวหน้าสถานีอนุญาตให้ถอนประกัน ๑๐ นาที ๔.เจ้าหน้าที่สมมติประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้ภายใน ๒๐ นาที	๕๐ นาที
๙	การขอถอนร้องทุกข์	๑.ประชาชนผู้ยื่น ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑๐ นาที ๓.เสนอคำฟ้องถอนคำร้องทุกข์ ๑๐ นาที ๔.กรณีมีผลของกลาง ให้ลงประจำวัน และลงลายมือชื่อในสมุดคดีและรักษาทรัพย์ ๑๐ นาที	๓๐ นาที
๑๐	การสืบของกลางกรณีคดีทำพยานหรือถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	๑.ประชาชนผู้ยื่นขอ ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ๑๐ นาที ๓.ลงบันทึกประจำวันของกลาง และลงลายมือชื่อให้ผู้รับในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์ ๑๐ นาที	๖๐ นาที

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
เดือนสิงหาคม

1. วัตถุประสงค์ของแผนฯ
2. วัตถุประสงค์ของแผนฯ
3. วัตถุประสงค์ของแผนฯ

ลำดับ	ชื่อการบริการ	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการบริการ	สถานที่ให้บริการ	หมายเหตุ
1	การลงทะเบียน	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
2	การออกบัตรประชาชน	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
3	การออกสูติบัตร	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
4	การออกมรณบัตร	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
5	การออกใบเปลี่ยนชื่อ	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
6	การออกใบเปลี่ยนนามสกุล	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
7	การออกใบเปลี่ยนชื่อ	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
8	การออกใบเปลี่ยนนามสกุล	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
9	การออกใบเปลี่ยนชื่อ	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
10	การออกใบเปลี่ยนนามสกุล	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
เดือนสิงหาคม

1. วัตถุประสงค์ของแผนฯ
2. วัตถุประสงค์ของแผนฯ
3. วัตถุประสงค์ของแผนฯ

ลำดับ	ชื่อการบริการ	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการบริการ	สถานที่ให้บริการ	หมายเหตุ
1	การลงทะเบียน	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
2	การออกบัตรประชาชน	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
3	การออกสูติบัตร	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
4	การออกมรณบัตร	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
5	การออกใบเปลี่ยนชื่อ	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
6	การออกใบเปลี่ยนนามสกุล	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
7	การออกใบเปลี่ยนชื่อ	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
8	การออกใบเปลี่ยนนามสกุล	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
9	การออกใบเปลี่ยนชื่อ	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	
10	การออกใบเปลี่ยนนามสกุล	1. ประชากรยื่นคำขอ	15 นาที	ที่ว่าการอำเภอ	

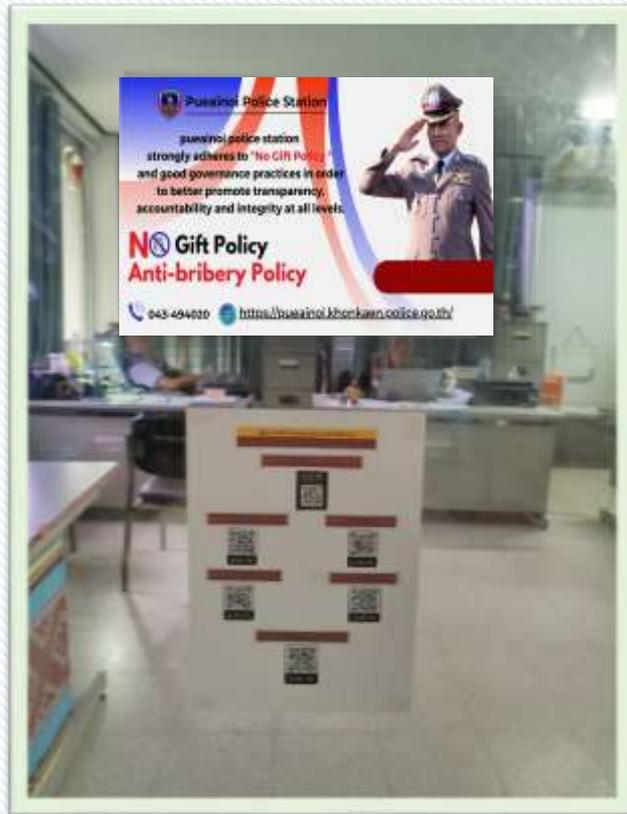
ป้ายพันธะสัญญา ก่อนปรับปรุง

การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อ กำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ



การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service
เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ

๕.ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ



สามารถdownload คู่มือการให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการประชาชน

การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service
เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ

๖.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการประชาชน









