



สถานีตำรวจภูธรเป็อยน้อย จังหวัดขอนแก่น

PUEAINOI PROVINCIAL POLICE STATION

คู่มือการให้บริการประชาชน

มาตรฐานการให้บริการ ด้านงานสืบสวน



มาตรฐานการให้บริการด้านงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติกรรมบุคคล)	1.พบ เจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2.เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารในระบบ/เสนอ ผกก. 3.สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก.ลงนาม 4.แจ้งผลให้ผู้ร้อง	ภายใน 1 วันทำการ	
ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ	
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1. ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ 3.กระตือรือร้น ท่วงไຍ 4.ใช้วาจาสุภาพ	
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง 2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระชับ รัดกุม 4. ไม่กล่าวโทษ ดำเนินผู้มารับบริการ 5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ	
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย	
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด	

มาตรฐานการให้บริการด้านงานสืบสวน

ขั้นตอนการขออำนาจความสะดวก
ประชาชน

พบ เจ้าหน้าที่
แจ้งความประสงค์/ยื่นเอกสาร

เจ้าหน้าที่ลงควบคุม
เอกสาร/เสนอ ผกก./สอบปากคำ

แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ



ภายใน 1 วัน



งานสืบสวน

มาตรฐานการให้บริการด้านงานสืบสวน

รับแจ้งเหตุ



ลงประวัติข้อมูลพื้นฐาน



ออกตรวจที่เกิดเหตุ



แจ้งผลการสืบสวน

ทุก ๆ 15 วัน / 1 เดือน / 3 เดือน



สรุปแจ้ง พนักงานสอบสวน / ผู้เสียหาย



ระยะเวลาดำเนินการ
30 นาที

